

# BACHELIER EN INFORMATIQUE DE GESTION

## BACHELIER EN INFORMATIQUE DE GESTION

### Plan d'action 2017/2018 - version du 7/11/2017-

#### Contexte historique de la démarche :

- ↳ 2010/2011 : première auto évaluation de la démarche "Qualité" du cursus ;
- ↳ 2011/2012 : - évaluation externe par un comité d'experts et publication de leur rapport d'évaluation<sup>1</sup> ;  
- proposition par notre établissement de son plan de suivi ;
- ↳ 2015/2016 : nouvelle auto évaluation ;
- ↳ 2016/2017 : - rédaction de notre dossier d'avancement de la démarche et actualisation de notre plan de suivi ;  
- évaluation externe de suivi par un comité d'experts et publication de son rapport d'évaluation de suivi ;
- ↳ 2017/2018 : l'analyse des experts conjuguée avec notre propre plan de suivi actualisé nous a permis d'ajuster et de proposer notre PLAN D'ACTION.

#### Invitation

Le plan d'action est disponible ici et le sera également fin 2017 sur le site de l'agence AEQES<sup>1</sup>.

*L'IPEPS de Wallonie picarde vous invite à le consulter et à nous transmettre vos observations, remarques ou suggestions qui seront très bienvenues. (A adresser à l'attention du coordonnateur Qualité via l'adresse mail : [ipeps.tournai@hainaut.be](mailto:ipeps.tournai@hainaut.be))*

---

<sup>1</sup> Agence pour l'Evaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur (aeqes.be)

## Notre plan d'action s'oriente selon quatre grands axes.

Il est évolutif et constituera le document phare du porte folio constitué au fur et à mesure des aménagements apportés au suivi lors des futures évaluations internes des actions proposées.

Ces actions peuvent se rapporter à plusieurs de ces axes qui sont parfois intimement liés.

- ☞ Le premier axe oriente l'établissement vers des actions propres à renforcer **l'aide à la réussite** pour répondre aux missions de l'enseignement de promotion sociale de permettre une insertion professionnelle épanouissante en réponse aux besoins des milieux socio-économiques. Ses actions seront principalement destinées à améliorer la transmission des informations, à favoriser les échanges et renforcer l'écoute, à limiter les abandons. Elles porteront sur une utilisation accrue de la plate-forme et une amélioration significative du site Web.
- ☞ **L'axe de la visibilité** tentera d'assurer la survie de la section grâce à la codiplomation toute récente, d'attribuer au cursus une spécificité attractive, de renforcer la valorisation des acquis afin d'augmenter le nombre d'étudiants.
- ☞ L'axe relatif à **la coordination pédagogique** dirigera ses actions afin de multiplier les échanges et les collaborations tant en interne qu'avec le monde de l'entreprise.
- ☞ L'axe relatif à **la codiplomation** permettra d'assurer la pérennisation de la formation, de rapprocher les établissements.


*Dans le développement qui suit, les actions se rapportant à plusieurs des axes ne seront développées qu'une seule fois.*



## **AXE I. AIDE A LA REUSSITE**

**Enjeu stratégique:** Remplir au mieux notre mission d'un enseignement adéquat orienté vers une insertion professionnelle épanouissante.

<b>Actions liées à l'information</b>	<b>Pertinence/motivation</b>	<b>Objectifs spécifiques</b>
<b>I.1. Mettre en ligne des dispositifs d'information aux étudiants (Stages, Epreuve intégrée, Fiche UE (Fiche "Unité d'Enseignement remise à chaque étudiant contre accusé de réception et présentée oralement par le professeur)</b>	<u>Juin 2017:</u> L'information est donnée par voie orale et à l'aide de documents et vade-mecum mais ne figure ni sur l'e campus ni sur le site de l'IPEPS.	Renforcer l'information. ➔ Information complète aux étudiants des finalités professionnelles et des objectifs de chaque UE, ➔ Mise à disposition des étudiants des grilles critériées qui serviront à évaluer les acquis d'apprentissage en fin de module ou de section.
<u>Responsables :</u> Professeur principal, professeurs titulaires et agent responsable de la gestion du site	<u>Modalités d'évaluation de l'action:</u> Via les questionnaires de satisfaction existants (questionnaire général et de fin d'UE)	
<u>Planification du suivi:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Janvier 2018</li><li>• Janvier 2019</li><li>• Janvier 2020</li></ul>	<u>Résultats</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<u>Aménagements/relance</u> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>

<p><b>I.2. Mettre à jour les informations liées au second stage et à l'épreuve intégrée suite à la codiplomation</b></p>  <p>Le plan d'action commun lié à la codiplomation se trouve en fin de celui-ci dans l'axe IV.</p>	<p><u>Juin 2017</u>: Une convention de codiplomation a été signée avec 3 établissements de promotion sociale de la CF. La codiplomation portera essentiellement sur le stage "activités professionnelles de formation" et sur l'épreuve intégrée. Les grilles d'évaluation et les vade-mecum sont à revoir pour les uniformiser entre les partenaires et les adapter au nouveau dossier pédagogique.</p> <p><u>Novembre 2017</u> : cfr plan d'action commun</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les étudiants de leurs obligations pour les stages et l'EI et présenter les modalités et les documents utiles,</li> <li>• Les accompagner vers ces UE dès le début de la formation.</li> </ul>
<p><u>Responsables :</u> Directions et professeurs intéressés des 4 établissements</p>	<p><u>Modalités d'évaluation de l'action :</u> Echange avec les étudiants lors des accompagnements collectifs et individuels de ces UE, enquête auprès des tuteurs de stage.</p>	
<p><u>Planification du suivi :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2017</li> <li>• Mars 2018</li> <li>• Décembre 2019</li> </ul>	<p><u>Résultats</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le vade mecum et les critères d'évaluation de l'épreuve intégrée ont été réalisés par collaboration des établissements partenaires.</li> <li>• Doc 1 et 2 du porte folio</li> <li>•</li> </ul>	<p><u>Aménagements/relance</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La première épreuve intégrée en codiplomation est prévue en novembre. Les documents testés pourront être retravaillés au besoin.</li> <li>•</li> </ul>

<b>Actions liées à la communication</b>	<b>Pertinence/motivation</b>	<b>Objectifs spécifiques</b>
<b>I.3. Améliorer le site Web</b>	<u>Juin 2017</u> : L'accès Internet est pénalisant, le site difficile à trouver, le référencement insuffisant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter l'accès au site de l'établissement pour améliorer la communication,</li> <li>Mise en ligne d'informations essentielles aux étudiants (horaires, fiches UE...)</li> </ul>
<u>Responsables :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionnaire du site</li> </ul>	<u>Modalités d'évaluation de l'action :</u> Nombre de visiteurs du site. Mesurable	
<u>Planification :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Septembre 2017</li> <li>Janvier 2018</li> <li>Janvier 2019</li> </ul>	<u>Résultats</u> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<u>Aménagements/relance</u> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>
<b>I.4. Renforcer l'utilisation de la plate forme; mise en ligne des cours, informations aux étudiants, versions corrigées des exercices, exercices libres supplémentaires...</b>	<u>Juin 2017</u> : La plate forme existe mais est trop peu utilisée.	Offrir à tous les étudiants un accès aux contenus de la formation et leur permettre des échanges constructifs via cet outil.
<u>Responsables:</u> Professeurs de la section	<u>Modalités d'évaluation de l'action :</u> Mesure de la fréquentation de la plate forme.	
<u>Planification:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Septembre 2018</li> <li>Janvier 2019</li> </ul>	<u>Résultats</u> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	<u>Aménagements/relance</u> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>


<b>I.5. Limiter les abandons, encourager le tutorat, les binômes</b>	<u>Juin 2017</u> : Les motifs d'abandon restent vagues, l'entraide doit être améliorée et les étudiants responsabilisés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévenir et répertorier les abandons,</li> <li>• Personnaliser le suivi,</li> <li>• Encourager l'entraide et le partage des compétences</li> </ul>
<u>Responsables :</u> Professeurs de la section et personnel administratif	<u>Modalités d'évaluation de l'action :</u> Mesure récurrente du taux d'abandons, suivi régulier de la population et des absences, enquête de satisfaction sur les travaux de groupe, les créations de binômes.	
<u>Planification :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juin 2018</li> <li>• Juin 2019</li> <li>• Juin 2020</li> </ul>	<u>Résultats</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Aménagements/relance</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>I.6. Intégrer les avis des étudiants pour adapter la méthodologie des enseignants aux spécificités du public</b>	<u>Juin 2017</u> : Les étudiants évaluent les enseignements en fin d'UE mais ne sont pas mis au courant des changements qu'ils suscitent.	Apporter aux étudiants un retour suite à leur évaluation de l'enseignement pour les motiver tant dans leur participation aux enquêtes que dans leur implication à la formation.
<u>Responsables :</u> Professeurs de la section	<u>Modalités d'évaluation de l'action :</u> Enquête auprès des professeurs lors des réunions pédagogiques de section.	
<u>Planification :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Septembre 2018</li> <li>• Janvier 2019</li> </ul>	<u>Résultats</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Aménagements/relance</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>



## **AXE II. VISIBILITE**

Enjeu stratégique : Assurer la survie de la section

<b>Actions</b>	<b>Pertinence/motivation</b>	<b>Objectifs spécifiques</b>
II.1. Améliorer le site Web (voir I.3)	<u>Juin 2017</u> : Voir I.3	<u>Augmenter le nombre d'étudiants</u> et éviter l'hétérogénéité des groupes due aux organisations partielles d'UE par année et aux regroupements d'étudiants de différents niveaux
II.2. Intensifier la valorisation des acquis antérieurs pour dispenser les étudiants d'une partie du cursus	<u>Juin 2017</u> : la valorisation des acquis fait l'objet d'une procédure existante mais l'information initiale aux étudiants doit être renforcée	<u>Augmenter le nombre d'étudiants</u> , limiter les décrochages et accélérer les études.
<b>Responsables:</b> Secrétariat et professeurs de la section.	<b>Modalités d'évaluation de l'action:</b> Mesure du taux d'étudiants bénéficiaires de la reconnaissance de capacités.	
<b>Planification:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Octobre 2017</li><li>• Octobre 2018</li><li>• Octobre 2019</li></ul>	<b>Résultats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<b>Aménagements/relance</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
II.3. Offrir une vision globale du programme et impulser une spécificité à la formation	<u>Juin 2017</u> : absence d'une vision pédagogique globale qui permettrait de distinguer la formation dans le paysage local	<u>Augmenter le nombre d'étudiants</u> et la visibilité du cursus en donnant une "couleur" attractive à la formation.
<b>Responsables:</b> Professeurs de la section	<b>Modalités d'évaluation de l'action:</b>	
<b>Planification:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Octobre 2017</li><li>• Octobre 2018</li><li>• Octobre 2019</li></ul>	<b>Résultats</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<b>Aménagements/relance</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

<p><b>II.4.Démarrer la codiplomation</b></p>  <p>Le plan d'action commun lié à la codiplomation se trouve à l'AXE IV à la fin du document</p>	<p><u>Juin 2017</u>: voir I.2  <u>Novembre 2017</u> : cfr AXE IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la pérennisation de la formation face à l'ultimatum de 2020 (décret paysage),</li> <li>• Rapprocher des établissements, permettre échanges et coopération entre enseignants, stimuler la mobilité des étudiants,</li> <li>• Enrichir l'accès à des ouvrages de référence par une bibliothèque partagée.</li> </ul>
<p><b><u>Responsables:</u></b>  Staff Direction et professeurs titulaires des UE stages et El.</p>	<p><b><u>Modalités d'évaluation de l'action:</u></b>  Réunions des différents acteurs partenaires et enquête auprès des étudiants</p>	
<p><b><u>Planification:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décembre 2017 (1<sup>ère</sup> codiplomation)</li> <li>• Juin 2018</li> <li>• Janvier 2019</li> </ul>	<p><b><u>Résultats</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p><b><u>Aménagements/relance</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>






## **AXE III. COORDINATION PEDAGOGIQUE**

**Enjeu stratégique :** Développer les échanges entre chargés de cours et les collaborations avec les partenaires de l'enseignement et du milieu professionnel

<b>Actions liées à l'architecture du programme</b>	<b>Pertinence/motivation</b>	<b>Objectifs spécifiques</b>
<b>III.1.Elaborer les horaires en tenant compte des contenus de chaque UE et de leur succession "logique"</b>	<u>Juin 2017:</u> Des redondances ont été relevées entre UE et l'ordre de succession organisé n'est pas toujours optimal.	Assurer l'optimalisation de la succession des UE du cursus et permettre aux enseignants une répartition adéquate des contenus selon leur expertise.
<u>Responsables:</u> Staff direction	<u>Modalités d'évaluation de l'action:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• par les réunions pédagogiques organisées par section,</li> <li>• par le Swot réalisé avec les étudiants.</li> </ul>	
<u>Planification:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juin 2018</li> <li>• Juin 2019</li> <li>• Juin 2020</li> </ul>	<u>Résultats</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<u>Aménagements/relance</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>Actions liées au développement de partenariats</b>	<b>Pertinence/motivation</b>	<b>Objectifs spécifiques</b>
<b>III.2.Intensifier la recherche de lieux de stage</b>	Nombre de partenaires encore restreint.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elargir le panel d'employeurs potentiels,</li> <li>• Bénéficier au maximum de l'expertise du monde extérieur pour</li> <li>• Connaître les différents secteurs et les innovations,</li> <li>• Inviter des partenaires à venir présenter leur travail en cours.</li> </ul>

<b><u>Responsables :</u></b> Professeur titulaire	<b><u>Modalités d'évaluation de l'action :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• via le questionnaire destiné aux maîtres de stage</li> <li>• via le listing des lieux recensés</li> </ul>	
<b><u>Planification :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juin 2018</li> <li>• Juin 2019</li> <li>• Juin 2020</li> </ul>	<b><u>Résultats</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b><u>Aménagements/relance</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>III.3.Développer l'offre de conférences</b>	Offre limitée mais les étudiants sont intéressés et preneurs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiver les étudiants à aller vers l'extérieur,</li> <li>• Créer des liens avec le milieu professionnel,</li> <li>• Varier les méthodes d'apprentissage.</li> </ul>
<b><u>Responsables :</u></b> Chargés de cours et étudiants	<b><u>Modalités d'évaluation de l'action :</u></b> relevé de l'intérêt porté par les étudiants, nombre d'étudiants présents, nombre de propositions.	
<b><u>Planification :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Octobre 2018</li> <li>• Octobre 2020</li> </ul>	<b><u>Résultats</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b><u>Aménagements/relance</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
<b>III.4.Développer le réseau d'anciens</b>	Action initiée et qui semble porteuse	Faire intervenir les anciens pour différentes interventions: partage d'expérience professionnelle, jury d'épreuves...
<b><u>Responsables :</u></b> Personnel administratif	<b><u>Modalités d'évaluation de l'action :</u></b> Feed-back des étudiants, contacts téléphoniques personnalisés et questionnaire aux anciens (déjà existant).	
<b><u>Planification :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décembre 2017</li> <li>• Décembre 2019</li> </ul>	<b><u>Résultats</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<b><u>Aménagements/relance</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

<p><b>III.5. Démarrer la codiplomation</b></p>  <p>Le plan d'action commun lié à la codiplomation se trouve à l'AXE IV ci-dessous.</p>	<p>Voir I.2, II.4</p> <p>Le plan d'action commun : cfr AXE IV</p>	
---	---	--



## **AXE IV. CODIPLOMATION**

Prise d'effet de la convention au 01/09/2017

Axe commun aux établissements suivants : IEPSCF Péruwelz, IEPSCF Colfontaine, IEPSCF Mouscron et IPEPS de Wallonie picarde

<b>Objectifs</b>	<b>Actions</b>	<b>Responsable(s)</b>	<b>Échéance(s)</b>	<b>Indicateur(s) de suivi / Résultats attendus</b>
<b>Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires</b>	Organiser des réunions entre les chargés de cours responsables de l'épreuve intégrée	Chargé de cours responsables de l'épreuve intégrée	2017 - 2020	PV de réunions
	Uniformiser des tests d'admission en adéquation avec les exigences de l'ARES pour nos candidats à l'inscription	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Juin 2018	Tests d'admission communs aux quatre établissements

<b>Arriver à une gestion commune de l'épreuve intégrée et des stages (mise en œuvre de la convention et définition des procédures communes)</b>	Création de mémentos et grilles d'évaluation communs ROI de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2017-2018	Mémentos communs « EI » et « stage »
	Créer un ROI professeur pour mettre par écrit la procédure de suivi de l'épreuve intégrée	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2018-2019	ROI « EI » professeur
	Evaluation des procédures et documents décrits ci-dessus	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Octobre 2018	Mesure de la satisfaction des étudiants sur les informations données.
<b>Faciliter la mobilité des étudiants</b>	Communiquer aux étudiants une information complète sur l'offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité. Organisation cyclique et horaires des 4 établissements présentés sur le site de chacun	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2018-2019	Relevé des parcours des étudiants sur les différents établissements.

<b>Promouvoir la formation de bachelier</b>	Promouvoir la formation via les sites des établissements et la création de folders	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2017-2018	Nombre d'inscriptions
	Diffuser les outils de promotion à nos PO et pôles respectifs.	Personnel administratif	2018-2019	

