

## Fiche inscription Année scolaire 20 -20

Les données à caractère personnel reprises ci-dessous sont nécessaires pour l'inscription dans un établissement scolaire provincial.

Année d'études	Section				Choix « options »	Classe
	GT	TT	TQ	P		

### **Informations ELEVE**

Nom :	
Prénom :	
Lieu de Naissance :	
Date de Naissance :	Nationalité :
Sexe	
N° CI :	N°RN :

Adresse du domicile officiel	
Rue :	N°:
Code postal :	Localité:

<b>Choix des langues</b>		
LM1 – Anglais Néerlandais	LM2	LM3

<b>Choix du cours d'options philosophiques</b>		
Morale	Religion catholique	Religion israélite
Religion protestante	Religion orthodoxe	
Religion islamique	CPC	

<b>Elève en intégration</b>	OUI - NON
-----------------------------	-----------

<b>Aménagements raisonnables</b>	OUI - NON
----------------------------------	-----------

<b>Internat</b>	OUI - NON
-----------------	-----------

<b>Derniers établissements fréquentés pour les deux années scolaires antérieures</b>	
20...-20.... :	Décision obtenue Section (TT-G-TQ-P)
20...-20.... :	Décision obtenue Section (TT-G-TQ-P)

<b>L'élève majeur</b> autorise l'école à communiquer les informations le concernant à la personne de son choix (à préciser)	OUI – NON
---	-----------

**Coordonnées de contact du RESPONSABLE LEGAL 1** (personne reconnue légalement responsable)

Nom :			
Prénom :			
Date de naissance :			
Titre (à entourer)	Père	Mère	Autres
Rue :			N°:
Code postal :		Localité:	
GSM :		Email :	

**Coordonnées de contact du RESPONSABLE LEGAL 2**

Nom :			
Prénom :			
Date de naissance :			
Titre (à entourer)	Père	Mère	Autres
Rue :			N°:
Code postal :		Localité:	
GSM :		Email :	

Double courrier si l'adresse des responsables est différente		OUI - NON
--	--	-----------

<b>Nom - GSM d'une autre personne à contacter</b>		
---	--	--

<b>Précautions utiles et/ou alimentaires</b>	
--	--

**PRISE DE CONNAISSANCE**

- J'ai lu la politique de confidentialité relative au traitement des données à caractère personnel lors de l'inscription pour prise de connaissance.
- De par la signature, j'ai pris connaissance du projet éducatif et pédagogique de la Province de Hainaut, du règlement des études (consultable sur le site internet de l'école) et du règlement d'ordre intérieur des établissements scolaires organisé par la Province de Hainaut, du mode de vie à l'école. J'y adhère et en accepte l'application.
- J'ai reçu la liste des documents administratifs à fournir au secrétariat. (L'inscription est définitive lorsque TOUS les documents administratifs sont en possession du secrétariat, au plus tard le 15 septembre de l'année scolaire en cours. Dès lors, l'élève sera considéré comme « élève régulier »).

**Date et Signature du responsable légal ou de l'élève majeur :**

Les responsables légaux ou l'élève majeur sont tenus de signaler dans les plus brefs délais, au secrétariat, tout changement à apporter aux renseignements repris ci-dessus et ce, durant toute la scolarité de l'élève.

Document établi par nom de l'Agent :

Date :

# Politique de confidentialité relative au traitement des dossiers inscription et suivi de la scolarité.

## Partie 1 : Généralités

**Le responsable du traitement est le Collège provincial**, situé à la rue verte, 13 à 7000 Mons; Il détermine seul, les finalités et les moyens du traitement de ces données à caractère personnel ainsi que les modalités de délégation.

La présente politique décrit la manière dont la Province de Hainaut traite les données à caractère personnel vous concernant et quels sont vos droits en la matière.

Pour accomplir ses missions, la Province de Hainaut est tenue de traiter vos données à caractère personnel conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

La Province de Hainaut veille à traiter vos données à caractère personnel notamment en respectant les principes suivants :

- Vos données à caractère personnel sont traitées de manière licite, loyale et transparente (**licéité, loyauté, transparence**).
- Vos données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne sont pas traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités (**limitation des finalités**).
- Vos données à caractère personnel sont conservées de manière adéquate, pertinente et sont limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (**minimisation des données**).

Vos données à caractère personnel sont exactes, tenues à jour et toutes les mesures raisonnables sont prises pour y remédier quand cela est prévu eu égard aux finalités et fondement du traitement (exactitude).

### Les concepts suivants sont utilisés dans ce règlement :

**-données à caractère personnel** : « toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée «personne concernée»); est réputée être une «personne physique identifiable» une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale »;

**- traitement** : « toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction »

**-responsable du traitement** : « la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service

ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement; lorsque les finalités et les moyens de ce traitement sont déterminés par le droit de l'Union ou le droit d'un État membre, le responsable du traitement peut être désigné ou les critères spécifiques applicables à sa désignation peuvent être prévus par le droit de l'Union ou par le droit d'un État membre »

**-sous-traitant** : la personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement;

### Sécurité et confidentialité des données

La Province de Hainaut met en œuvre les **mesures** techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque inhérent à ses opérations de traitement, répondre aux exigences réglementaires et protéger les droits et les données des personnes concernées dès la conception des opérations de traitement.

Par ailleurs, la Province de Hainaut impose contractuellement le même niveau de protection des données à caractère personnel à ses sous-traitants (prestataires, fournisseurs, etc.).

### Exercice des droits

La personne concernée dont les données à caractère personnel sont traitées par la Province de Hainaut (Service ..... ) bénéficie d'une série de droits qui lui permettent de ne pas rester totalement passive par rapport à l'utilisation qui est faite de ses données. L'ensemble de ces droits, leurs modalités d'exercice, et les éventuelles restrictions qui peuvent y être apportées sont consacrés par les articles 12 et suivants du RGPD.

**Ceux-ci sont :**

- **Accéder aux données à caractère personnel traitées** par la Province de Hainaut ; Elle peut obtenir une réponse à plusieurs questions concernant le traitement des données.
- **Recevoir une copie** des données à caractère personnel qui sont traitées ;
- **Demander de corriger des données incomplètes ou incorrectes ;**
- **Demander de faire effacer** des données personnelles le concernant ;
- **Obtenir une limitation du traitement ;**
- **Ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé ;**
- **Retirer son consentement** à traiter ses données à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci ;
- **S'opposer au traitement de ses données à caractère personnel** dans les cas prévus par la loi ou une autre réglementation ;

La personne concernée peut exercer ces droits en la matière, conformément aux articles 15 à 22 du Règlement Général sur la Protection des Données à caractère personnel, par courrier postal signé à l'attention de la Province de Hainaut, service de protection des données, Avenue de Gaulle 102, 7000 Mons **ou** par mail à l'adresse suivante : [info.dpo@hainaut.be](mailto:info.dpo@hainaut.be).

Cette demande d'exercice des droits doit être accompagnée de toute pièce justifiant de l'identité de la personne (copie recto de la carte d'identité,...).

### Délégué à la protection des données (DPO)

La DPO est joignable :

- par lettre adressée à **la Cellule de Protection des Données -Delta Province de Hainaut, Avenue de Gaulle 102 à 7000 MONS ;**
- par e-mail à l'adresse électronique suivante : **[info.dpo@hainaut.be](mailto:info.dpo@hainaut.be) ;**

La personne concernée peut le contacter pour obtenir davantage d'informations ou si elle souhaite faire valoir ses droits relatifs à la protection des données personnelles traitées par le responsable du traitement.

### Voies de recours

Sans préjudice de tout autre recours administratif ou juridictionnel, la personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données si elle considère que ses droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel la concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données. [secretariat.apm@hainaut.be](mailto:secretariat.apm@hainaut.be)

Pour introduire une réclamation, adressez une demande à l'adresse suivante :

Autorité de protection des données-Rue de la Presse 35-1000 Bruxelles

E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

### Mise à jour de la politique en matière de protection de la vie privée

La présente politique est susceptible de faire l'objet d'éventuelles mises à jour. Il est dès lors demandé de la relire épisodiquement afin d'en être informé(e). La politique mise à jour sera toujours conforme au Règlement général sur la protection des données.

**Partie 2 : Politique concrète pour la protection des données à caractère personnel dans le traitement des dossiers inscription et suivi de la scolarité soumis à une obligation légale, mission d'intérêt public et, de façon exceptionnelle l'intérêt vital.**

La personne concernée a droit aux informations suivantes sur le traitement de ses données à caractère personnel.

**1.1- Finalité(s) du traitement de données à caractère personnel**

1. Inscription de l'élève
2. Suivi de la scolarité : fréquentation scolaire dont les licenciements, absences, attestations, bulletins, discipline, journaux de classe, conventions de stage, organisation d'examens et d'évaluations.
3. Déclaration relative au choix du cours de religion, du cours de morale non confessionnelle, dispense du cours de religion et de morale non confessionnelle, d'une 2eme période du cours de philosophie et de citoyenneté
4. Communication des données à caractère personnel uniquement si une obligation légale le justifie et après vérification de l'identité du demandeur. (police, justice, huissier)
5. Protection de l'intégrité physique et psychique de l'enfant durant la vie scolaire selon ce qui est indiqué par la personne concernée ou son représentant légal. (Intervention des Centres Psycho-Médico Sociaux (CPMS), du Conseil de classe, de l'équipe éducative et du service Promotion de la Santé à l'Ecole (PSE))
6. Promotion de la Santé à l'Ecole (PSE)
7. Organisation des conseils de classe.
8. Intervention des CPMS dans les actions collectives

**2.2 - Le responsable du traitement**

Collège provincial, rue verte 13 à 7000 Mons

**2.3 Catégorie(s) de personnes concernées**

Elèves, représentant légal

**2.4 - Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées**

-**données non sensibles** : données d'identification, registre national, composition de ménage, caractéristiques personnelles, études et formations (ancienne école, résultats, choix langue),

-**données sensibles** : choix philosophique imposé par la loi

Les données de santé éventuellement indiquées par la personne concernée ou son représentant légal dans la fiche inscription, au point « précautions utiles et/ou alimentaires » seront traitées par la Province de Hainaut uniquement dans le but de protéger l'intérêt vital de la personne concernée.

**Remarque :** pour les données sensibles, la Province prend les mesures techniques et organisationnelles renforcées en vue d'assurer leur sécurité et confidentialité.

## **2.5 - Licéité(s) de l'utilisation de ces données**

Le traitement des données est nécessaire au respect d'une obligation légale, d'une mission d'intérêt public et l'intérêt vital.

## **2.6 - Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel**

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et de ses autres missions, la Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel selon les cas aux destinataires suivants :

La personne elle-même, les relations personnelles et professionnelles de la personne concernée, le personnel de l'établissement scolaire, le Pouvoir Organisateur, la Fédération Wallonie Bruxelles, les services Promotion de la Santé à l'Ecole, les Centres Psycho-Médico Sociaux, les tiers autorisés à recevoir les données sur base d'une obligation légale.

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

## **2.7 - Durée de conservation de vos données à caractère personnel**

Pendant toute la durée de la scolarité et, en cas d'action en justice jusqu'à la fin de la procédure.

**Partie 2 BIS : Politique concrète pour la protection des données à caractère personnel dans le traitement des dossiers inscription et suivi de la scolarité soumis à une obligation légale, mission d'intérêt public**

**1.1- Finalité(s) du traitement de données à caractère personnel**

Communication et information sur les missions d'intérêt public de la Province de Hainaut

Dans le cadre de ses politiques de communication sur ses missions d'intérêt public, la Province de Hainaut et ses services développent des outils écrits, vidéos et photographiques diffusés :

- dans le journal d'entreprise du personnel (Made In Hainaut), la newsletter interne et sur l'intranet de la Province de Hainaut
- dans les éventuelles publications internes des services
- En télévision (émission "C'est dans la Poche", co-produite par le service de communication et les 4 tv locales du Hainaut)
- Sur les réseaux sociaux (pages de la Province et de ses Institutions)
- Sur les sites internet de la Province de Hainaut

**2.2 - Le responsable du traitement**

Collège provincial, rue verte 13 à 7000 Mons

**2.3 Catégorie(s) de personnes concernées**

Agent provincial, mandataire provincial ou personnel y attaché ; bénéficiaire, citoyens ; contacts personnels ; élèves, étudiants, stagiaires ; formateurs, collaborateurs occasionnels ; tiers impliqués ; usagers, Tout citoyen et visiteur des sites web de la Province de Hainaut et des réseaux sociaux gérés par la Province de Hainaut

**2.4 - Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées**

Données d'identification ; habitudes de vie et de consommation ; caractéristiques du logement ; loisirs et intérêts ; études et formations ; profession et emploi ; enregistrements d'images et/ou de sons ; interviews écrites

**2.5 - Licéité(s) de l'utilisation de ces données**

Missions d'intérêt public

**2.6 - Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel**

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment aux destinataires suivants :

La personne enregistrée elle-même

Tout citoyen et dans le cadre des coproductions avec les TV locales, des images leur sont transmises. Lesdites télévisions ne sont toutefois pas autorisées à les utiliser à d'autre fin que celles établies par convention : émission "C'est dans la poche" réalisée et montée par le service de communication.

Télesambre (8, place de la Digue à 6000 Charleroi) TéléMB (rue des soeurs grises, 4A à 7000 Mons), No Télé (rue du Follet, 20 à 7540 Tournai), Antenne Centre (rue de la tombelle, 92 à 71110 La Louvière)

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :



- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.  
En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

## **2.7 - Durée de conservation de vos données à caractère personnel**

Durée de vie du support. Les photos, vidéos et interviews écrites sont conservées à titre d'archives pendant 12 ans (deux mandatures) de manière à pouvoir relater les évolutions de projets ou réaliser des rétrospectives et, dans certains cas, les documents sont archivés à des fins historiques et d'intérêt public

## **Partie 3 : Politique concrète pour la protection des données à caractère personnel dans le traitement du suivi de la scolarité (vie scolaire) soumis au contrat inscription**

La personne concernée a droit aux informations suivantes sur le traitement de ses données à caractère personnel.

### **1.1- Finalité(s) du traitement de données à caractère personnel**

1. Affichage des résultats scolaires sans données d'identification directe
2. Proclamations de résultats scolaires uniquement en cas de réussite
3. Enregistrement d'images en vue de maintenir l'ordre public ou d'éviter les nuisances à l'école, et d'assurer la sécurité des personnes et des biens dans les lieux publics accessibles de l'école. (caméra)
4. Enregistrement de sons, images et vidéos de manière exceptionnelle, et limitée et uniquement pour une raison éducative, pédagogique ou d'établissement. (ex : élève hospitalisé)
5. Enregistrement de sons, images et vidéos pour les activités scolaires éducatives pédagogiques, indispensables, liées à un cours. Exemples : cours de photographie pour lequel la prise de sons ou photos de l'élève est indispensable, professeur d'éducation physique qui filme le mouvement pour l'évaluation de l'élève, cours d'éloquence, professeur de coiffure qui doit filmer les étapes pour l'évaluation, cours artistiques, cours d'approche aux nouvelles technologies.
6. Enregistrement de sons, images et vidéos pour le traitement de Données A Caractère Personnel lié à l'inscription répondant à l'obligation et à la fréquentation scolaire Exemples : carte étudiant, badge d'accès uniquement, cahier de communication, bulletin.
7. Gestion financière et budgétaire (frais de photocopies, achat de livres, sorties pédagogiques)

### **2.2 - Le responsable du traitement**

Collège provincial, rue verte 13 à 7000 Mons

### **2.3 Catégorie(s) de personnes concernées**

Elèves, représentant légal.

### **2.4 - Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées**

-**données non sensibles** : données d'identification, registre national, composition de ménage, caractéristiques personnelles, son, image et vidéo

-données d'identification financière

## **2.5 - Licéité(s) de l'utilisation de ces données**

Le traitement des données est nécessaire au contrat inscription

## **2.6 - Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel**

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et de ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment et selon les cas aux destinataires suivants :

La personne elle-même, les relations personnelles et professionnelles de la personne concernée, le personnel de l'établissement scolaire, le Pouvoir Organisateur, la Fédération Wallonie Bruxelles, les services Promotion de la Santé à l'Ecole, les Centres Psycho-Médico Sociaux, les tiers autorisés à recevoir les données sur base d'une obligation légale.

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

## **2.7 - Durée de conservation de vos données à caractère personnel**

Pendant toute la durée de la scolarité et, en cas d'action en justice jusqu'à la fin de la procédure. A l'exception de l'enregistrement d'images en vue de maintenir l'ordre public ou d'éviter les nuisances à l'école, et d'assurer la sécurité des personnes et des biens dans les lieux publics accessibles de l'école (caméra) pour une durée de 30 jours.

**Partie 4 : Politique concrète pour la protection des données à caractère personnel dans le traitement du suivi de la scolarité (vie scolaire) soumis à un consentement**

**A) Participation aux activités scolaires dites « récréatives », non liées à un cours**

**1.1 - Finalité(s) du traitement de données à caractère personnel**

Participation aux activités scolaires dites « récréatives », non liées à un cours.

**1.2 - Le responsable du traitement**

Collège provincial, rue verte 13 à 7000 Mons

**1.3 - Catégorie(s) de personnes concernées**

Elèves, représentant légal

**1.4 - Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées**

Nom-prénom-date de naissance, données d'indentification

**1.5 - Licéité(s) de l'utilisation de ces données**

Consentement

**1.6 - Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel**

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et de ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment aux destinataires suivants :

La personne enregistrée elle-même, le personnel de l'établissement scolaire, et ceux qui reçoivent les données pour l'organisation de l'activité récréatives

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

**1.7 - Durée de conservation de vos données à caractère personnel**

Pendant la durée de l'année scolaire concernée.

## **B) - Enregistrement d'images, de vidéos et de sons lors d'activités scolaires dites « récréatives », non liées à un cours**

### **- Prise, utilisation, reproduction, montage et diffusion d'images, de vidéos et de bandes sons dans les établissements d'enseignement provinciaux afin d'illustrer de manière plus réaliste les supports de communication de la Province de Hainaut et de Hainaut Enseignement**

#### **- Promotion via l'image, sons et vidéos**

##### **1.1- Finalités du traitement de données à caractère personnel**

- Enregistrement d'images, de vidéos et de sons lors d'activités scolaires dites « récréatives », non liées à un cours.
- Prise, utilisation, reproduction, montage et diffusion d'images, de vidéos et de bandes sons dans les établissements d'enseignement provinciaux afin d'illustrer de manière plus réaliste les supports de communication de la Province de Hainaut et de Hainaut Enseignement - création d'une banque de données en vue d'assurer la promotion des établissements scolaires de la Province de Hainaut via :
  - Mad(e) in Hainaut Express, Mad(e) in Hainaut, magazine d'information de la Province de Hainaut, la Newsletter de la Province de Hainaut.
  - les réseaux sociaux officiels des établissements d'enseignement provincial et de la Province de Hainaut, le site internet de la Province de Hainaut ([www.hainaut.be](http://www.hainaut.be)), le site internet de l'école ([www.etudierenhainaut.be](http://www.etudierenhainaut.be)), les chaînes YouTube « Province de Hainaut » et « Etudier en Hainaut » ainsi que les télévisions locales hainuyères dans le cadre de convention de coproduction
- Promotion interne et externe des activités qui ne rentrent pas dans les missions d'intérêt public strict via sons, vidéos, images (ex: formation, HE- CPMS, Tourisme, Culture, Sport, Développement, promotion des bonnes relations dans l'entreprise (bon environnement de travail)  
Diffusion sur les outils de communication officiels de la Province de Hainaut : magazine interne (Made In Hainaut), réseaux sociaux officiels de la Province et des Institutions provinciales, tv locales hainuyères dans le cadre de conventions de coproduction.

##### **1.2 - Le responsable du traitement**

Collège provincial, rue verte 13 à 7000 Mons

##### **1.3 - Catégorie(s) de personnes concernées**

Elèves, représentant légal

Agent provincial, mandataire provincial ou personnel y attaché, bénéficiaire, citoyens, contacts professionnels, élèves, étudiants, stagiaires, formateurs, collaborateurs occasionnels, tiers impliqués ; usagers.

##### **1.4 - Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées**

Nom-prénom-date de naissance, données d'indentification, sons, images et vidéos, habitudes de vie et de consommation, loisirs et intérêts, études et formations, profession/emploi, enregistrements de sons, images et vidéos, interviews écrites.

##### **1.5 - Licéité(s) de l'utilisation de ces données**

Consentement

## **1.6 - Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel**

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et de ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment aux destinataires suivants :

La personne enregistrée elle-même, le personnel de l'établissement scolaire, photographe, cameraman, tout citoyen, visiteurs des pages web Province de Hainaut et réseaux sociaux de la province de Hainaut

Dans le cadre des coproductions avec les TV locales, des images leur sont transmises. Lesdites télévisions ne sont toutefois pas autorisées à les utiliser à d'autre fin que celles établies par convention : émission "C'est dans la poche" réalisée et montée par le service de communication.

Télesambre (8, place de la Digue à 6000 Charleroi) TéléMB (rue des soeurs grises, 4A à 7000 Mons), No Télé (rue du Follet, 20 à 7540 Tournai), Antenne Centre (rue de la tombelle, 92 à 71110 La Louvière)

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

## **1.7 - Durée de conservation de vos données à caractère personnel**

Les images, sons et vidéos pendant la durée de vie des supports et, dans dans certains cas, pour des fins de rétrospective.

Pour la promotion, les sons, images et vidéos sont conservées pendant 12 ans ( 2 de mandatures) de manière à relater l'évolution de projets, réaliser des rétrospectives.

**Remarque générale en ce qui concerne les traitements de données à caractère personnel soumis au consentement qui sont liés à l'enregistrement d'images, de sons et de vidéos exposés ci-avant**

Ces images, vidéos et enregistrements vocaux ne seront pas utilisés à des fins commerciales.

L'accès est sécurisé et uniquement utilisé par les services provinciaux.

Les cameramen/photographes/ceux qui procèdent aux enregistrements vocaux cèdent leurs droits aux services provinciaux et s'engagent à ne pas utiliser les images, vidéos et enregistrements vocaux en dehors des services provinciaux et de leurs fonctions d'agents provinciaux.

Le bénéficiaire du consentement s'interdit expressément de procéder à leur exploitation pouvant porter atteinte à la vie privée ou à la réputation, ni de les utiliser dans tout support à caractère pornographique, raciste, xénophobe ou toute autre exploitation préjudiciable.

Il s'efforcera dans la mesure du possible, de tenir à disposition un justificatif de chaque diffusion sur simple demande. De plus, il encouragera ses partenaires à faire de même et à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de cet objectif.

L'élève et/ou le représentant légal est entièrement rempli de ses droits et ne pourra prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés aux présentes.

Et garantit ne pas être lié par un contrat exclusif relatif à l'utilisation de l'image, de la voix.

## **C) Intervention du CPMS de la Province de Hainaut compétent pour une guidance individuelle personnalisée**

### **1.1- Finalité(s) du traitement de données à caractère personnel**

Intervention du CPMS de la Province de Hainaut compétent pour une guidance individuelle personnalisée

### **1.2 - Le responsable du traitement**

Collège provincial, rue verte 13 à 7000 Mons

### **1.3 - Catégorie(s) de personnes concernées**

Elèves, représentant légal

### **1.4 - Catégorie(s) de données à caractère personnel traitées**

Nom-prénom-date de naissance

### **1.5 - Licéité(s) de l'utilisation de ces données**

Consentement

### **1.6 - Destinataires et transferts de vos données à caractère personnel**

Dans le cadre de l'exécution de ses missions légales et de ses autres missions, La Province de Hainaut peut être amenée à recevoir ou à communiquer vos données à caractère personnel notamment aux destinataires suivants :

La personne enregistrée elle-même et les CPMS de la Province de Hainaut

Bien entendu, La Province de Hainaut s'assure que :

- Ces destinataires ne disposent que des données nécessaires à l'exercice de leurs tâches et en proportion de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime justifiant ce transfert.
- Ces destinataires s'engagent à respecter le RGPD.

En cas d'éventuel transfert de données hors EU, la Province s'assure de l'adéquation du pays tiers et prend toutes les mesures y afférant.

### **1.7 - Durée de conservation de vos données à caractère personnel**

Jusqu'au 25 ans révolu de l'élève.

## Consentement

Le responsable du traitement de données à caractère personnel est la Province de Hainaut (rue verte, 13 à 7000 Mons).

Pour toute explication, question ou pour l'exercice de vos droits dont l'accès, la demande de copie, la rectification, l'effacement,..., merci de suivre les modalités conformément à notre politique de confidentialité.

Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment en adressant votre demande par e-mail .....lphc.info@eduhainaut.be..... (adresse email à compléter par l'école) ou par courrier postal envoyé ..... (adresse postale à compléter par l'école).

Rue de Valenciennes 58, 7301 Boussu  
ou Av. Fénélon 48, 7340 Colfontaine

Ce consentement est valable pour toute la durée de l'inscription de l'élève dans l'établissement scolaire à compter de la date de signature de la présente.

**Partie 4 –A)** Participation aux activités scolaires dites « récréatives », non liées à un cours.

### Une Signature

<p><b>Pour l'élève majeur (à partir de 18 ans)</b></p>	<p><b>l'élève majeur lui-même <u>Nom, Prénom</u> :</b></p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>OUI - NON</b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas (barrer la mention inutile)</b></p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p>
--	---

### Deux Signatures

<p><b>Pour l'élève mineur ( avant 18 ans )</b></p>	<p><b><u>1 ) Père – Mère –Représentant légal</u></b></p> <p><b><u>Nom, Prénom :</u></b> Agissant en tant que père – mère - représentant légal (barrer la mention inutile)</p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>OUI - NON</b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas (barrer la mention inutile)</b></p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p>
--	--



	<p><b><u>2 ) l'élève mineur lui-même</u></b> <b><u>Nom, Prénom :</u></b></p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</u></b></p> <p><b><i>OUI - NON</i></b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas</b> (<u>barrer la mention inutile</u>)</p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p>
--	---

## Consentement

Le responsable du traitement de données à caractère personnel est la Province de Hainaut (rue verte, 13 à 7000 Mons).

Pour toute explication, question ou pour l'exercice de vos droits dont l'accès, la demande de copie, la rectification, l'effacement,..., merci de suivre les modalités conformément à notre politique de confidentialité.

Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment en adressant votre demande par e-mail .....lphc.info@eduhainaut.be..... (adresse email à compléter par l'école) ou par courrier postal envoyé ..... (adresse postale à compléter par l'école).  
 Rue de Valenciennes 58, 7301 Boussu  
 ou Av. Fénélon 48, 7340 Colfontaine

Ce consentement est valable pour toute la durée de l'inscription de l'élève dans l'établissement scolaire à compter de la date de signature de la présente.

**Partie 4 - B** - Enregistrement d'images, de vidéos et de sons lors d'activités scolaires dites « récréatives », non liées à un cours.

- Prise, utilisation, reproduction, montage et diffusion d'images, de vidéos et de bandes sons dans les établissements d'enseignement provinciaux afin d'illustrer de manière plus réaliste les supports de communication de la Province de Hainaut et de Hainaut Enseignement.
- Promotion via l'image, sons et vidéos

### Une Signature

<p><b>Pour l'élève majeur (à partir de 18 ans)</b></p>	<p><b>l'élève majeur lui-même <u>Nom, Prénom</u> :</b></p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>OUI – NON</b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas (barrer la mention inutile)</b></p> <p><b><u>Date et Signature</u> :</b></p>
--	---

### Deux Signatures

<p><b>Pour l'élève mineur (avant 18 ans)</b></p>	<p><b>1) Père – Mère – Représentant légal</b></p> <p><b><u>Nom, Prénom</u> :</b></p> <p>Agissant en tant que père – mère - représentant légal (barrer la mention inutile)</p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>OUI – NON</b></p>
--	--

	<p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas</b> (<u>barrer la mention inutile</u>)</p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p> <hr/> <p><b><u>2 ) l'élève mineur lui-même</u> <u>Nom, Prénom :</u></b></p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité</u> PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</b></p> <p><b><i>OUI - NON</i></b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas</b> (<u>barrer la mention inutile</u>)</p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p>
--	---

## Consentement

Le responsable du traitement de données à caractère personnel est la Province de Hainaut (rue verte, 13 à 7000 Mons).

Pour toute explication, question ou pour l'exercice de vos droits dont l'accès, la demande de copie, la rectification, l'effacement,..., merci de suivre les modalités conformément à notre politique de confidentialité.

Vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment en adressant votre demande par e-mail [lphc.info@eduhainaut.be](mailto:lphc.info@eduhainaut.be)..... (adresse email à compléter par l'école) ou

par courrier postal envoyé Rue de Valenciennes 58, 7301 Boussu (adresse postale à compléter par l'école).  
ou Av. Fénélon 48, 7340 Colfontaine

Ce consentement est valable pour toute la durée de l'inscription de l'élève dans l'établissement scolaire à compter de la date de signature de la présente.

**Partie 4 - C** Intervention du CPMS de la Province de Hainaut compétent pour une guidance individuelle personnalisée

### Une Signature

<p><b>Pour l'élève majeur (à partir de 18 ans)</b></p>	<p><b>l'élève majeur lui-même <u>Nom, Prénom</u> :</b></p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>OUI – NON</b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas</b> (<u>barrer la mention inutile</u>)</p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p>
--	--

### Deux Signatures

<p><b>Pour l'élève mineur ( avant 18 ans )</b></p>	<p><b><u>1 ) Père – Mère –Représentant légal</u></b></p> <p><b><u>Nom, Prénom</u> :</b> Agissant en tant que <b>père – mère - représentant légal</b> (<u>barrer la mention inutile</u>)</p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>OUI - NON</b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas</b> (<u>barrer la mention inutile</u>)</p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p>
--	---

	<p><b><u>2 ) l'élève mineur</u> <u>Nom, Prénom</u> :</b></p> <p><b><u>Prise de connaissance de la politique de de confidentialité</u> PH/HE/INSCRIPTION/v1/janvier 2022</b></p> <p><b>OUI - NON</b></p> <p><b>Lu et consent / Lu et ne consent pas</b> (<u>barrer la mention inutile</u>)</p> <p><b><u>Date et Signature :</u></b></p>
--	--